

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-3253

Itä-Suomi -foorumi 14.11.2025, Mikkelin kaupungin osuus tilaisuuden kustannuksista

Itä-Suomi Unioni ry ja Mikkelin kaupunki järjestivät neljännen Itä-Suomi -foorumin perjantaina 14.11.2025 Konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa, Mikkeliissä. Tilaisuudessa olivat puhujina mm. pääministeri Petteri Orpo, hallituksen itäisen Suomen erityisedustaja, kauppaneuvos Harri Broman, Suomen Pankin pääjohtaja Olli Rehn ja ex-komissaari Erkki Liikanen. Tilaisuuden jälkeen järjestettiin Mikkelin kaupungin vastaanotto 135 henkilölle Mikaelissa.

Itä-Suomi -foorumia edeltävänä iltana torstaina 13.11.2025 Mikkelin kaupunki osoitti vieraanvaraisuutta Itäisen Suomen ohjelman neuvottelukunnan kokouksen yhteydessä järjestämällä vastaanoton 30 henkilölle Sodan ja rauhan keskus Muistin ravintola Rauhassa sekä Itä-Suomen keskuskaupunkien kaupunginjohtajien kokouksen yhteydessä 14 henkilölle Mikkelin Klubilla.

Tilaisuuksien kustannukset olivat yhteensä 8.189,10 euroa.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaalveluiden toimintasäntö § 6

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto 6.10.2025

Päätös

Päätän, että 13.11. ja 14.11.2025 järjestettyjen vastaanottojen kustannukset, yhteensä 8.189,10 euroa, maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta (kp 1411).

Tiedoksi

Strategia- ja kehityspäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö, kaupunginjohtajan sihteeri, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 28.11.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeliissä
27.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sirpa Hyyryläinen
kaupunginjohtajan sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.